



عنوان فرم:

برنامه آموزش مدارک نوشتاری
بخشهای آموزشی بیمارستان سینا

شماره فرم : ED -FO -۴۸

شماره ویرایش : B

صفحه: ۱ از ۱

اهداف یادگیری :

- فراگیر اهمیت صحیح نویسی مدارک پزشکی را توضیح دهد.
- اصطلاحاتی که در ارتباط با مدارک نوشتاری وجود دارد را نام برده و تعریف نماید.
- نحوه صحیح نوشتن شرح حال ، سیر بیماری ، خلاصه پرونده ، پرونده های درمانگاهی را توضیح دهد.
- در زمینه صحیح نویسی مدارک نوشتاری مهارت لازم را کسب نماید.

گروه هدف : کارورزان و دستیاران تخصصی

عناوین مورد بحث :

- نحوه نوشتن شرح حال
- نحوه نوشتن سیر بیماری
- نحوه نوشتن خلاصه پرونده
- نحوه نگارش پرونده های درمانگاهی

نحوه آموزشی : الف - برگزاری کنفرانس آموزشی مشترک گروهها
ب - اختصاصی در بخشها

الف- برگزاری کنفرانس آموزشی مشترک گروهها

مدرس : اساتید گروه داخلی

مدت زمان برنامه : یک ساعت

توالی برگزاری برنامه : هر سه ماه

برگزار کننده : واحد توسعه آموزش بالینی



عنوان فرم:

برنامه آموزش مدارک نوشتاری
بخشهای آموزشی بیمارستان سینا

شماره فرم: ED-FO-48

شماره ویرایش: B

صفحه: ۲ از ۱

ب- آموزش اختصاصی در گروهها

مدرس: اساتید گروهها

مدت زمان برنامه: یک ساعت

توالی برگزاری برنامه: در بدو ورود فراگیران

مکان برگزاری: سالن اجتماعات سینا

نحوه ارزیابی شرکت کنندگان: ارزیابی مدارک نوشتاری مستند شده توسط فراگیران با استفاده از چک لیست پرونده نویسی

تنظیم کننده
واحد آموزش

تأیید کننده
معاونت آموزشی